

La procedura whistleblowing è cambiata: cosa c'è da sapere?

Questa infografica fornisce un breve riassunto delle parti più importanti della procedura Whistleblowing, rivista a seguito dell'adeguamento normativo al d.lgs. 24/2023. La procedura può essere consultata unitamente al Modello Organizzativo nella sezione dedicata su sito internet aziendale. In caso di domande, potete rivolgerle all'Organismo di Vigilanza.

Chi?

Tutti coloro che vogliono sollevare una questione.

Per cosa?

Quando (pensi) di avere un problema. *(esempi)*



- attività illecite, ad esempio atti criminali come violazione di obblighi di non divulgazione, frodi e corruzione;
- frode finanziaria, ad esempio manipolazione della contabilità, mancato rispetto delle procedure di controllo interno;
- corruzione o concussione;
- condotte illecite ai sensi del D.lgs. 231/2001;
- violazione delle leggi sulla concorrenza;
- grave pericolo per l'ambiente, la salute o la sicurezza, compresa la sicurezza alimentare.
- attività che, in base a leggi, trattati o accordi, costituiscono una condotta gravemente scorretta;
- ogni altra violazione citata nella Direttiva UE sul Whistleblowing (Dir. UE n. 1937/2019)

Cosa non è oggetto della segnalazione?

Tutto ciò che concerne il tuo rapporto di lavoro o questioni locali del luogo di lavoro, come i conflitti con i colleghi e i dirigenti, le sanzioni, il pagamento dei salari e dei benefit. Queste casistiche devono essere normalmente segnalate al **tuo diretto superiore**.

Come?

Se desideri riportare un caso che rientri nei casi della procedura sopra esemplificati, puoi farlo:



Mediante l'utilizzo della **piattaforma informatica dedicata GlobaLeaks**, il cui link è disponibile sul sito internet di Fincons



Via **posta ordinaria** all'attenzione dell'OdV di Fincons al seguente indirizzo: PLS S.l.r.s.t.a., Milano (MI) via Turati 26 CAP 20121

Se la tua richiesta rimane **inevasa** o c'è **imminente pericolo** per la pubblica sicurezza puoi utilizzare il **canale di segnalazione esterno** disponibile in Italia (ANAC).

Cosa succede dopo aver presentato il report?

Il report viene ricevuto tramite il portale dedicato o per posta



Il report viene analizzato dall'OdV



L'OdV gestisce il report e riscontra il corretto ricevimento entro 7 giorni, considera la gravità e la credibilità del caso e procede di conseguenza nel determinare l'azione appropriata.



L'OdV svolge le indagini del caso e può anche incaricare revisori esterni, investigatori e/o consulenti legali per assistere nell'indagine e nell'analisi dei risultati.



Le conclusioni dell'indagine saranno presentate al Consiglio di Amministrazione. Riceverete un feedback sul vostro report entro un periodo di tempo ragionevole che non supera i 3 mesi dalla data della segnalazione.

Tutte le comunicazioni saranno **anonime** e **confidenziali**, a meno che l'utente non fornisca istruzioni diverse.

Salvo che la segnalazione non venga presentata in forma anonima, essa comporterà il **trattamento di dati personali** (fino a massimo 5 anni dall'esito finale). L'esame di una segnalazione può comportare la **raccolta** e l'elaborazione di ulteriori **informazioni**.

Potete **scegliere** di chiudere il canale di comunicazione in qualsiasi momento.

Se segnalate un problema in **buona fede**, garantiremo che non ci saranno azioni **discriminatorie** o di **ritorsione** nei vostri confronti a seguito di una segnalazione. Tuttavia, non avrete diritto alla protezione se segnalate in **malafede**.