

CODICE ETICO

Responsible behavior for better communities

Novembre 2020

Indice

Messaggio del CEO del Deputy CEO	3
I nostri valori e i nostri principi	4
IL CODICE ETICO DI FINCONS GROUP	6
A CHI SI RIVOLGE IL CODICE ETICO?	7
I Destinatari del Codice Etico	7
Il Responsabile Etico	8
LA DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E DEI SUOI VALORI	9
LA TUTELA E IL RISPETTO DELLE PERSONE	10
La gestione delle risorse umane	11
Tutela della Salute e della Sicurezza	14
Non discriminazione e Pari Opportunità	15
Molestie o mobbing sul luogo di lavoro	16
Social Media Policy	17
Dialogo e confronto	18
INTEGRITÀ AZIENDALE	19
Rispetto della legge	20
I principi del Codice Etico di Fincons: Correttezza, Trasparenza, Lealtà e Collaborazione	20
Principio di fedeltà	20
Conflitto di Interessi	21
Rapporti con la Pubblica Amministrazione: Anticorruzione e Anticoncussione Antiriciclaggio	23
Rapporti con l'Autorità di vigilanza e l'Autorità Giudiziaria	23
Rapporti con gli Organi di informazione	24
Rapporti con le organizzazioni sindacali, politiche, sociali e culturali	24
Attività politiche	24
Informativa contabile e gestionale	25
Whistleblowing e divieto di ritorsioni	26
Tutela del patrimonio aziendale	26
RAPPORTI COMMERCIALI	27
Rapporto con i Clienti	27
Rapporti con i terzi (Fornitori, Partner e Professionisti)	28
Rapporti con i concorrenti	29
TUTELA DEGLI ASSETS DEL GRUPPO E DELLE TERZE PARTI	30
Proprietà intellettuale	30
Tutela dei dati personali e delle informazioni riservate.	30
Uso appropriato di beni aziendali o di terze parti	31
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	32
Contribuire al bene della collettività	32
Tutela dell'ambiente	32
VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	33
Sanzioni nei confronti dei dipendenti	33
Sanzioni nei confronti degli Amministratori	33
Sanzioni nei confronti di terzi	33

Messaggio del CEO del Deputy CEO

Fincons nasce nel 1983 come software house trasformatasi poi negli anni successivi in una realtà operante nel settore della consulenza software. Il suo ruolo è oggi quello di "big" che affianca le aziende nel campo dell'IT Business Consulting, fornendo il proprio know-how per la realizzazione di progetti di trasformazione digitale e tecnologica in grado di abilitare nuovi modelli di business. Fincons è una società a capitale privato, dove la proprietà è da sempre impegnata nel disegno della strategia, con una visione a lungo termine, oltre che nella gestione quotidiana delle attività del gruppo, protagonista di una crescita continua in Italia prima e poi all'estero.

La passione e l'energia delle nostre persone, la solida gestione finanziaria ci hanno consentito di diventare una azienda leader rappresentata in molti paesi, capace di cogliere le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e di accompagnare la crescita dei nostri clienti fornendo la massima competenza.

Collaborando costantemente con i nostri clienti, con le nostre persone e con il nostro know-how, abbiamo dato un importante contributo alla trasformazione digitale rimanendo sempre fedeli ai principi che ci hanno governato sin dall'inizio anche nelle situazioni più critiche aiutandoci a prendere la giusta decisione rispettando i più elevati principi di etica, comportamento, onestà, trasparenza e coerenza con i più rigorosi standard internazionali.

Condividiamo con i nostri stakeholder una cultura basata sull'onestà, la fiducia e il rispetto reciproco delle esperienze e dei contributi alla nostra impresa comune. La reputazione professionale, il capitale umano, i valori etici hanno sempre guidato il nostro comportamento durante le numerose evoluzioni del nostro Gruppo, permettendoci la creazione di un valore sostenibile nel tempo.

Nell'era della globalizzazione, l'affacciarsi di nuove tecnologie apre spettacolari scenari di trasformazione digitale e nuove grandi opportunità in tutto il mondo, siamo solo all'inizio di una grande avventura.

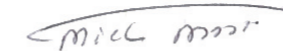
Il rispetto delle regole di comportamento, il valore reputazionale del nostro Gruppo, rappresentano una importante risorsa oggi come nel passato, un elemento imprescindibile della nostra condotta, della nostra crescita professionale, la stella polare che orienterà il nostro cammino, cogliendo le opportunità di crescita nei progetti più impegnativi. In un mondo che diventa sempre più connesso, rimanere fedeli ai nostri valori è essenziale.

Come CEO di un gruppo di cui mi onoro di far parte, ne seguirò il cammino in armonia con i principi del nostro codice etico con comportamenti rispettosi dei valori condivisi.

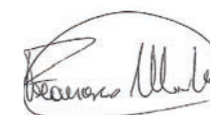
Come Deputy CEO, intendo mantenere dritta la barra del timone, seguendo una rotta sempre orientata verso standard qualità e di buona condotta, mantenendo alta la nostra reputazione nei confronti di tutti i nostri stakeholder. È dovere di tutti noi agire con totale integrità, nessuno di noi può essere ignaro dell'impatto provocato dalle nostre azioni. Un comportamento sbagliato può determinare una perdita di reputazione costruita nel corso degli anni.

Conto sul pieno contributo di tutti: agire con sostenibilità, in accordo con i principi del nostro Codice e con i nostri valori, è il miglior viatico per garantire un percorso di crescita stabile e duratura, in cui tutti dobbiamo riconoscerci e sentirci coinvolti, partecipandovi con il nostro più grande entusiasmo e con la nostra più grande passione.


Michele Moretti
CEO Fincons Group



Francesco Moretti
Deputy CEO Fincons Group, CEO International Region



I nostri valori e i nostri principi



Agisci sempre
con integrità e
rispetto della legge.

Agire con integrità e nel rispetto delle leggi riflette la nostra personalità verso noi stessi, i nostri stakeholder e l'opinione pubblica, e ci consente di ottenere i migliori risultati.

La nostra crescita non segue solo logiche di profitto, ma si fonda su valori umani e qualitativi, radicati nella cultura aziendale, che devono ispirare e guidare le azioni di ciascun membro della Società. Questi valori sono riportati anche nel presente Codice Etico e costituiscono un riferimento per tutti i lavoratori del Gruppo Fincons, che sono invitati ad agire e collaborare nel pieno rispetto di questi pilastri etici.

L'identità della nostra missione si concretizza nel rispetto di leggi, norme, regolamenti nazionali ed internazionali, nonché nell'aderenza alle buone pratiche etiche, sociali e ambientali che non solo costituiscono un prerequisito per la credibilità del Gruppo, ma rappresentano un obiettivo da perseguire quotidianamente. L'integrità etica e la correttezza sono un impegno costante e un dovere di tutti i lavoratori e collaboratori, che devono caratterizzare i comportamenti quotidiani di tutta l'organizzazione al fine di promuovere uno sviluppo sostenibile con processi sicuri ed ecocompatibili, aderenti alle più stringenti linee guida e normative, con l'obiettivo di garantire la tutela dell'ambiente, della salute dei lavoratori e delle persone.

Questi valori guidano la nostra storia e costituiscono i pilastri del nostro futuro e del nostro successo. Il Codice Etico, quale manifesto dei valori del Gruppo, prevale rispetto a qualsiasi circolare o procedura introdotta, che ne risulti in contrasto.

La diversità delle visioni e la varietà delle opinioni esistenti nel nostro Gruppo sono segno di una pluralità di umanità con cui costantemente ci confrontiamo. Questa pluralità è una ricchezza da condividere ponendola al servizio del nostro progetto. Parimenti riteniamo sia necessaria un'identità comune, fatta propria e condivisa da tutti, essendo tutti solidali degli stessi valori. Per questa ragione, i rapporti con tutti i nostri stakeholder sono improntati alla responsabilizzazione e sensibilizzazione verso la legalità e la condivisione dei valori etici qui riportati.

Il nostro Codice Etico aiuta tutti noi a capire come comportarsi e agire nel modo giusto. Per questi motivi ciascun Destinatario è chiamato a conoscerne il contenuto e, in caso di dubbi o perplessità, è tenuto a chiedere informazioni per comprenderne compiutamente il suo significato. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Fincons Group può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del presente Codice Etico.

IL CODICE ETICO DI FINCONS GROUP

Fincons, nell'ambito della propria attività, ha scelto di adottare il presente Codice Etico al fine di rendere disponibili procedure preventive e disciplinari idonee a ridurre il rischio di commissione di reato all'interno dell'organizzazione aziendale.

Il nostro Codice Etico definisce, spiega e formalizza i Valori, le regole di condotta e di comportamento che ci aspettiamo da noi stessi e che ci vengono richiesti nei nostri rapporti con gli stakeholder con l'obiettivo di guidare, , le scelte aziendali di tutti i suoi Destinatari. Prevale su qualsiasi politica o procedura a livello aziendale.

Per questa ragione, all'interno di ogni rapporto contrattuale deve essere previsto specifico riferimento ai contenuti del presente Codice Etico al fine di indurre le controparti contrattuali all'osservanza delle previsioni ivi contenute.

Il Codice Etico è un modello utile per comprendere come comportarsi ed agire nell'ambito dell'attività aziendale, specialmente nelle situazioni non regolamentate da altre policy o procedure interne.

Un documento utile per guidare le persone anche nelle situazioni di incertezza, riconoscendo l'impossibilità di poter regolamentare adeguatamente qualsiasi evento o decisione, legata all'attività aziendale, che possa avere dei risvolti etici ed infrangere la legge, anche inconsapevolmente. In queste situazioni, qualsiasi comportamento scorretto potrebbe compromettere la nostra cultura etica, danneggiare la reputazione del Gruppo e portare a sanzioni significative.

Dobbiamo sempre ed ovunque seguire il nostro Codice di Etico: il rispetto del Codice Etico è obbligatorio per la compliance del Gruppo.

A CHI SI RIVOLGE IL CODICE ETICO?

I Destinatari del Codice Etico

Il nostro Codice Etico si applica a ogni membro di ogni Società del Gruppo sia in Italia che all'estero: agli esponenti aziendali, ai dipendenti, ai collaboratori, nonché ai clienti, ai fornitori e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano con Fincons (di seguito collettivamente individuati come: "Destinatari").

Ciascun Destinatario è tenuto ad osservare i contenuti del Codice Etico nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, ogni violazione costituirà infatti un illecito disciplinare. In caso di dubbi, meglio chiedere consiglio al manager, al responsabile delle risorse umane, o al proprio Responsabile Etico.

I Responsabili di ciascuna Area o Processo aziendale sono tenuti a verificare il rispetto da parte dei Destinatari delle previsioni stabilite nel Codice Etico e il corretto recepimento, nonché ad attuare e promuovere le misure idonee ad evitarne le violazioni. Qualora ravvisino condotte contrastanti con i dettami del presente Codice Etico, sono tenuti a informare il proprio Responsabile Etico di Fincons.

Nessuno subirà ritorsioni per aver segnalato pratiche che potrebbero violare il presente Codice Etico aziendale.



Il Responsabile Etico

Il Responsabile Etico, presente presso le Società Italiana e Svizzera del Gruppo, è il soggetto preposto alla verifica dell'applicazione e dell'attuazione del Codice Etico e per tale attività risponde direttamente al proprio C.d.A. Il personale presso le altre sedi del Gruppo, potrà riferirsi al Responsabile Etico presso la società Svizzera.

In Italia, per quanto riguarda gli aspetti relativi al D. Lgs. 231/2001, il Responsabile Etico opera di concerto con l'Organismo di Vigilanza appositamente costituito.

Al Responsabile Etico sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare periodicamente l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico attraverso l'attività di controllo, che consiste nell'accertare e promuovere il miglioramento dell'etica nell'ambito della Società attraverso l'analisi e la valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
- ricevere le segnalazioni di violazione del Codice Etico e svolgere indagini in merito;
- svolgere funzioni consultive relativamente all'adozione di provvedimenti sanzionatori nei casi di violazione;
- predisporre annualmente una relazione sull'attività svolta da sottoporre all'organo amministrativo.
- In coordinamento con la funzione "Responsabile Etico" delle altre country:
 - o intraprendere iniziative per la diffusione del Codice Etico promuovendone la cultura ed il rispetto;
 - o valutare e proporre all'organo amministrativo modifiche ed integrazioni che non siano già disciplinate.

Nell'ambito della sua attività, il Responsabile Etico verrà assistito dalle risorse necessarie di volta in volta individuate fra il personale della Società. Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare con il proprio Responsabile Etico, sia con segnalazioni, che fornendo la documentazione aziendale necessaria allo svolgimento delle attività di competenza dello stesso.

In caso di dubbi, i Destinatari possono rivolgersi al proprio Responsabile Etico per ottenere chiarimenti e/o pareri interpretativi sui modelli di condotta più idonei a evitare violazioni o inosservanze del Codice Etico.

La segnalazione al Responsabile Etico di eventuali illeciti dei Destinatari, potrà avvenire dandone comunicazione in forma scritta a mezzo posta presso gli uffici della Società o a mezzo mail ai seguenti indirizzi:

- per l'Italia: responsabile.etico.italia@finconsgroup.com
- per la Svizzera e le altre sedi del gruppo: responsabile.etico.svizzera@finconsgroup.com

Le segnalazioni relative ad eventuali violazioni del "Responsabile Etico" potranno essere inviate a mezzo posta alla cortese attenzione del C.d.A. della società competente affinché sia delegato uno dei suoi membri a svolgere le indagini ritenute necessarie.

Sulle segnalazioni ricevute verrà mantenuto il più stretto riserbo. Il Gruppo non ammette alcuna forma di ritorsione nei confronti di chi effettua segnalazioni in buona fede circa presunte inosservanze dei principi del Codice Etico. Qualora vengano effettuate segnalazioni strumentali, al fine di perseguire vantaggi di natura personale, alle stesse non viene dato seguito e costituiscono una potenziale inosservanza del Codice.

LA DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E DEI SUOI VALORI

Tra i compiti del Responsabile Etico vi è anche la diffusione del presente Codice Etico ai Destinatari.

A tal fine, il Responsabile Etico dovrà agire secondo le seguenti modalità:

- trasmissione - a seconda dei casi ed a scelta dello stesso tramite il mezzo che ritiene più opportuno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, via e-mail e/o fax e/o posta e/o consegna brevi manu - ai dipendenti ed ai collaboratori e partner della Società, con indicazione relativa alla circostanza che il Codice Etico è da ritenersi vincolante per tutti i Destinatari;
- pubblicazione sul sito internet www.finconsgroup.com;
- affissione, mediante messa a disposizione in luogo accessibile a tutti i dipendenti e collaboratori, secondo quanto previsto dalla legge in vigore;
- organizzazione, ogni volta che ne ravvisi la necessità, di una riunione informativa cui verranno invitati a partecipare tutti i dipendenti e collaboratori della Società, l'organo amministrativo e la Società di revisione della Società, finalizzata all'illustrazione di eventuali novità eticamente rilevanti. Delle riunioni verrà redatto apposito verbale, con l'indicazione delle persone intervenute e degli argomenti trattati;
- verifica dell'inserimento, nei contratti stipulati dalla Società, di una clausola volta ad informare dell'esistenza del Codice Etico, del seguente tenore: "Codice Etico: la Società, nella conduzione dei propri affari e nella gestione dei propri rapporti si riferisce ai principi contenuti nel proprio Codice Etico, pubblicato sul sito internet www.finconsgroup.com. La violazione delle prescrizioni ivi contenute potrà comportare, a seconda della gravità dell'infrazione, anche la risoluzione in danno del presente contratto".



LA TUTELA E IL RISPETTO DELLE PERSONE

Il Gruppo riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla fiducia reciproca. Fincons, considera le risorse umane come uno dei principali fattori strategici di successo e favorisce la costante crescita professionale e personale dei propri dipendenti e collaboratori. Inoltre, il Gruppo favorisce la cooperazione e la mutua collaborazione tra i propri dipendenti nella consapevolezza che il successo dell'Organizzazione sia fortemente legato ai risultati dei Teams.

Fincons, nella gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione, si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro contributo nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

Tutti i Responsabili di ciascuna Area aziendale ovvero di Processo, sono tenuti ad organizzare meeting periodici, anche in occasione di importanti decisioni operative, in cui sia assicurato il coinvolgimento e la fattiva partecipazione di tutti i componenti dei vari gruppi di lavoro e un flusso informativo multidirezionale.

Ogni forma di discriminazione basata sul sesso, la razza, la religione, le opinioni politiche, sindacali e personali e le condizioni economiche è considerata inaccettabile e per questo sanzionata. A tal fine ogni dipendente che ritenga di aver subito disparità di trattamento può riferire l'accaduto al proprio Responsabile Etico, che, in piena autonomia, provvederà a verificare l'effettiva violazione delle prescrizioni contenute nel presente Codice.

Fincons si prefigge di offrire a tutti i suoi dipendenti e collaboratori, nonché a tutti i soggetti terzi con cui vi sia un qualsiasi tipo di rapporto, un ambiente di lavoro accogliente, così da incoraggiare relazioni basate sulla fiducia e sulla collaborazione. In tal senso, ai dipendenti e ai collaboratori è richiesto di agire con imparzialità, in un clima di reciproco rispetto e di corrette relazioni interpersonali.

La gestione delle risorse umane

La selezione del personale, la retribuzione, la formazione e gli avanzamenti di carriera devono essere fondati su criteri predeterminati e oggettivi, ispirati alla correttezza, all'imparzialità e al merito. Le assunzioni avvengono nel rispetto delle leggi.

Ciascun dipendente ha il diritto di svolgere le mansioni per le quali è stato assunto, coerentemente con gli obiettivi da raggiungere e nell'ottica di consentirne la crescita professionale. A tal fine Fincons promuove in favore delle proprie persone programmi di aggiornamento e formazione idonei a valorizzarne le professionalità e a conservare, nonché ad accrescere le competenze acquisite nel corso della collaborazione.

Il sistema premiante è orientato al riconoscimento di meriti e capacità, quali il raggiungimento degli obiettivi, il rispetto dei valori e delle regole aziendali, la professionalità, la responsabilità, la capacità di lavorare in team e la capacità di suggerire proposte di miglioramento e di crescita aziendale.

Ogni decisione attinente al rapporto di lavoro deve in ogni caso essere - e sarà - adeguatamente motivata e documentata da parte della Società.

Gestione dei rapporti con il personale

I processi di selezione e le retribuzioni sono gestiti attualmente dall'Area HR e dal relativo HR Manager.

Il processo di selezione deve essere basato esclusivamente sulla rispondenza delle caratteristiche professionali e attitudinali dei candidati al job profile ricercato. Nei colloqui di selezione, pertanto, potranno essere richieste al candidato esclusivamente informazioni tese all'accertamento dei requisiti di professionalità e delle competenze possedute.

L'obiettivo del processo di selezione è quello di creare valore per il Gruppo e, pertanto, nessuna forma di nepotismo o favoritismo è considerata tollerabile.

Il Gruppo, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta, nel corso del processo di selezione ed assunzione, le adeguate misure per conformarsi ai principi di cui sopra.

Contratto

Fincons assume candidati selezionati esclusivamente in esecuzione di un regolare contratto di lavoro.

La singola Società del Gruppo, prima del perfezionamento del contratto, informa in modo chiaro e dettagliato il candidato sulle proprie mansioni e sulle attività da svolgere, sugli elementi fissi e variabili della retribuzione, su eventuali benefit accordati, e lo informa sulle norme di legge che regolano l'accordo, sul presente Codice e sulle policy interne applicabili.

In relazione a quanto sopra e per garantire una corretta ed aggiornata informazione del personale, la Società organizza periodici incontri formativi con i neoassunti.

I Responsabili della Società, in ogni decisione relativa al personale (promozioni, assegnazione di incentivi e bonus, incarichi) rifiutano ogni forma di discriminazione e assicurano che, compatibilmente con le esigenze organizzative, ogni provvedimento sia basato esclusivamente sui risultati conseguiti e sulle competenze dimostrate.

Formazione e valutazione del personale

I piani di sviluppo del personale rappresentano la principale leva attrattiva dei talenti. Al fine di garantire che il personale sia interessato e motivato al lavoro, è necessario misurare continuamente il suo livello di interesse, la soddisfazione e il benessere sul lavoro. Il sistema di gestione delle prestazioni è un processo continuo basato su un ciclo regolare di interviste.

I Responsabili di Area, unitamente all'Area HR, sviluppano piani formativi per la crescita professionale del personale attraverso idonee iniziative organizzative e formative in aggiunta ai percorsi formativi imposti per Legge.

Le attività di formazione sono programmate in base al percorso di carriera di ogni dipendente in considerazione delle specifiche necessità dell'Organizzazione.

I Responsabili di ciascuna Area aziendale ovvero di Processo, congiuntamente alla Direzione HR (anche per il tramite del Responsabile di Funzione) valutano periodicamente le performance del personale al fine di identificare eventuali aree di miglioramento ed adottare specifiche misure di intervento.

Obblighi del personale

Il personale deve agire secondo principi di correttezza, lealtà ed integrità nello svolgimento del proprio incarico, rispettando le obbligazioni derivanti dal contratto sottoscritto, dalle normative vigenti e dalle regole che l'Organizzazione ha formalizzato in apposite policy e linee guida.

In particolare, il personale deve assicurare il rispetto dei principi di accuratezza, precisione e trasparenza anche e soprattutto nello svolgimento delle attività di registrazione delle informazioni garantendone la tracciabilità, con particolare riferimento a quelle che impattano la formazione e redazione del bilancio.

I dipendenti di Fincons sono tenuti ad evitare situazioni di conflitti di interesse, anche potenziale, da cui possano trarre un ingiusto vantaggio, che possano causare detrimento degli interessi legittimi degli stakeholders.

In situazioni di conflitto di interesse il dipendente deve informare senza indugio il proprio responsabile gerarchico che dovrà adottare le misure più opportune per la salvaguardia degli interessi degli stakeholders e riferire dell'accaduto al proprio Responsabile Etico.

Il personale della Società è tenuto a mantenere riservate le informazioni societarie di cui venga in possesso in ragione dell'attività o del ruolo ricoperto.

Ogni dipendente è tenuto a segnalare qualunque tipo di violazione del Codice Etico al proprio superiore o direttamente al Responsabile Etico.

Omaggi e Regali

È fatto divieto a tutto il personale di accettare e/o richiedere per sé o altri o offrire omaggi, liberalità, regali o altre utilità a/dai soggetti terzi (fornitori, clienti, pubblici ufficiali) per l'ottenimento o la concessione di un ingiusto vantaggio.

Nel caso in cui un soggetto terzo abbia elargito un omaggio, un regalo o una liberalità ad un dipendente di Fincons, questi deve comunicarlo immediatamente al proprio superiore che provvederà, ove ritenuto di valore eccedente i normali usi commerciali, alla restituzione di quanto ricevuto informando dell'accaduto il proprio Responsabile Etico.

È invece ammessa la possibilità di elargire o ricevere omaggi e regali di modico valore in conformità alle norme vigenti, agli usi commerciali e comunque non in grado di condizionare o modificare il giudizio del personale di Fincons e/o di terzi in merito a qualsiasi processo decisionale e/o a qualsiasi attività dell'Organizzazione (selezione del fornitore, processo di assunzione, etc.).

È fatto assoluto divieto al personale di elargire omaggi, regali e liberalità al fine di ottenere vantaggi economici e benefici di qualsiasi natura a soggetti appartenenti a partiti politici e sindacati o loro esponenti e/o candidati.

Tutela della Salute e della Sicurezza

Il Gruppo si impegna a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari, al fine di preservarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica.

Per Fincons la salute e la sicurezza dei propri lavoratori sono di fondamentale importanza, pertanto è necessario il rispetto di tutte le regole dettate a livello legislativo e aziendale, anche e in particolare per la gestione delle situazioni di emergenza.

Coloro che debbano recarsi da un Cliente, o da un qualsiasi soggetto diverso dalla nostra Società, dovranno necessariamente osservare le regole stabilite in materia di salute e sicurezza da parte del soggetto terzo.

Siate proattivi. Tutti i Destinatari avranno la responsabilità di identificare e segnalare al proprio Responsabile per la sicurezza, qualsiasi comportamento pericoloso, rischioso o che potrebbe provocare un incidente e/o un infortunio.

Sempre in merito al tema della salute dei lavoratori, è assolutamente vietato fumare nei luoghi di lavoro evitando che ciò possa generare pericolo per la sicurezza e la salute delle persone.

È fatto espresso divieto a ciascun lavoratore o collaboratore di presentarsi sul luogo di lavoro sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto.

Fincons garantisce inoltre la salute di tutti i suoi lavoratori e collaboratori, impegnandosi affinché questi possano conciliare la loro vita privata con quella professionale, incentivando anche lo svolgimento della prestazione di lavoro da remoto tramite la modalità dello smartworking.

Non discriminazione e Pari Opportunità

La Società, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i Destinatari o comunque con qualsiasi interlocutore, si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose.

Ogni forma di discriminazione e/o di violenza è considerata inaccettabile e sarà sanzionata dalla Società. Non saranno, pertanto, tollerate battute, commenti e qualsiasi altro tipo di comportamento che possa offendere una persona, che la faccia sentire discriminata o le faccia anche solo percepire un ambiente di lavoro ostile.

Fincons non tollera alcuna forma di discriminazione e, al contrario, cerca di garantire pari opportunità, non solo nei confronti dei propri dipendenti, ma anche per tutti i soggetti che collaborano con il Gruppo garantendo che ciascuno sia valutato sulla base della professionalità competenza, comportamento e risultati.

In tal senso Fincons invita tutti i Destinatari del presente Codice Etico a valutare qualsiasi soggetto solo ed esclusivamente in base alle sue competenze professionali, al suo comportamento sul luogo di lavoro e ai suoi risultati.

Chiunque si senta discriminato potrà rivolgersi al proprio Responsabile o al Dipartimento Risorse Umane per ottenere tutto il supporto necessario. Coloro i quali siano testimoni di comportamenti discriminatori da parte di un lavoratore, di un collaboratore o di un terzo sono caldamente invitati a segnalare tali episodi al proprio Responsabile, al Dipartimento Risorse Umane o al Responsabile Etico.

Responsabilità del personale

Non sono assolutamente tollerate battute, linguaggio, gesti o altri comportamenti che possano offendere e far sentire i colleghi discriminati o in un ambiente ostile.

Deve essere fornita la massima e opportuna collaborazione ai colleghi indipendentemente dalle origini sociali, culturali, etniche o nazionali, dalle credenze religiose o di altro tipo.

Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Fincons favorisce iniziative volte ad ottenere un maggior benessere organizzativo. Il Gruppo esige che nelle relazioni interne ed esterne non siano poste in essere molestie o atteggiamenti di qualsiasi tipo comunque riconducibili a pratiche di mobbing, tutte assolutamente proibite.

I comportamenti vietati, sono a titolo puramente esemplificativo, i seguenti:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- interferire ingiustificatamente nell'esecuzione delle altrui prestazioni di lavoro;
- ostacolare le prospettive di lavoro di un collega per meri motivi di competitività personale o al fine di agevolare un altro dipendente.

È altresì vietata qualsiasi forma di molestia o di violenza di natura sessuale o riferita alle diversità culturali e personali.

A titolo esemplificativo, è vietato:

- subordinare qualsiasi decisione relativa alla carriera di un lavoratore all'accettazione di favori sessuali;
- indurre altri lavoratori o propri collaboratori a favori di natura sessuale sfruttando il proprio ruolo all'interno della Società;
- alludere a disabilità e/o menomazioni fisiche e/o psichiche o a qualsiasi forma di diversità culturale, religiosa o all'orientamento sessuale del lavoratore per ottenere favori o per influenzarlo nella propria attività.

Non viene tollerata alcuna forma di ritorsione, vendetta o vittimizzazione in merito a una persona che ha affermato di essere stata molestata.

Responsabilità del personale

Nei rapporti interni ed esterni Fincons sancisce il divieto assoluto, per qualunque dipendente e collaboratore, di tenere una condotta impropria e molesta, con ciò intendendosi sia la creazione di un ambiente di lavoro ostile ed intimidatorio, esplicito ed implicito, con richieste a sfondo sessuale, sia commenti e battute possano offendere rispetto a origini sociali, culturali, etniche o nazionali, credenze religiose o di altro tipo.

Social Media Policy

Il Gruppo riconosce i benefici dei social media ed è favorevole al loro utilizzo. Tuttavia, è necessario osservare alcune regole che ne consentano un utilizzo responsabile verso tutti i destinatari.

Comunicare sui social network e sul web sempre con rispetto. In qualsiasi messaggio o post relativo a Fincons o qualunque altra società del gruppo, nonché in ogni occasione in cui tali messaggi o post facciano riferimento ai nostri clienti, business partner o dipendenti, non devono essere mai pubblicati contenuti offensivi, dannosi, osceni, minacciosi o intimidatori, o che contengano dichiarazioni discriminatorie relative a etnia, religione, sesso o altre affermazioni offensive o che possano, in qualunque modo, ledere i diritti di terzi e/o incoraggiare condotte contrarie alla normativa vigente ovvero ai codici di condotta.

Simili contenuti non sono tollerati e dovranno pertanto essere rimossi.

Quando si utilizzano i social network, ciascun Destinatario, salvo che sia stato autorizzato, interviene o partecipa a discussioni esclusivamente a titolo personale, mai come portavoce della Società. In particolare, sarà cura di ogni Destinatario dichiarare che i propri interventi non rappresentano la posizione di Fincons, specialmente nei casi in cui sia stato indicato nella descrizione personale di lavorare per una qualunque Società del Gruppo.

Si ricorda che durante l'orario di lavoro, tranne che per il personale autorizzato, è vietato l'utilizzo dei social network per fini personali e non lavorativi.

Se l'utente si imbatte in commenti relativi a qualunque Società del Gruppo, è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

- se i commenti sono positivi: interagire liberamente, nel rispetto delle norme comportamentali delineate dal presente Codice Etico e dalle policy interne;
- se i commenti sono negativi: evitare di rispondere e segnalarlo al proprio superiore gerarchico ed alla propria Funzione del Personale;
- se i commenti hanno ad oggetto argomenti che richiedono competenze specifiche: evitare di rispondere e contattare il proprio superiore gerarchico;
- in caso di dubbio, non pubblicare alcun commento e contattare il proprio superiore gerarchico.

Dialogo e confronto

Fincons rispetta il diritto alla libertà di espressione e di opinione di tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di tutti coloro che entrano in contatto con la propria realtà aziendale, anche al fine di agevolare un dialogo costruttivo.

Tra i principali valori di Fincons c'è lo spirito di squadra e la fiducia; per questo motivo la Società incoraggia ogni forma di dialogo tra i membri di ciascun Team e – a livello più generale – tra tutti i lavoratori, collaboratori, fornitori e gli altri soggetti che abbiano un qualsiasi rapporto con Fincons.

Il Gruppo promuove iniziative di dialogo e confronto attraverso riunioni, conference call, questionari da sottoporre ai lavoratori e altre soluzioni che consentano di esprimere liberamente la propria opinione anche al fine di diffondere la cultura del Team ed ogni suggerimento relativo a possibili attività da porre in essere per agevolare il confronto e aumentare la fiducia tra i membri della nostra comunità.

Responsabilità del personale

È importante comprendere e vivere i Valori del Gruppo, incoraggiando e sostenendo un ambiente di dialogo aperto.



INTEGRITÀ AZIENDALE

Per Fincons essere un'azienda significa necessariamente agire in maniera responsabile.



Rispetto della legge

Fincons riconosce, come principio imprescindibile, il rispetto della normativa vigente.

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico devono conoscere le norme e le linee guida che riguardano il proprio agire all'interno delle attività aziendali.

Il Gruppo assicura una costante formazione e sensibilizzazione dei Destinatari rispetto alle previsioni del Codice Etico e sulle conseguenze applicative.

I principi del Codice Etico di Fincons: Correttezza, Trasparenza, Lealtà e Collaborazione

Fincons nella gestione dei propri affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e collaborazione, con ciascuna controparte commerciale. La correttezza rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.

Il comportamento dei Destinatari nello svolgimento delle proprie attività deve essere improntato a criteri di correttezza, collaborazione e lealtà, consentendo a ciascuno di svolgere le proprie mansioni in un clima sereno e in assenza di condotte che assumano valenze denigratorie o dequalificanti, ovvero atte ad impedire l'esercizio delle proprie attività. Tutte le attività di Fincons devono essere svolte con impegno e rigore professionale, fornendo un apporto professionale adeguato alla propria funzione e alla propria responsabilità e di conseguenza agire tutelando il prestigio e la reputazione della Società. Ciascuno merita rispetto per il lavoro che svolge.

Pratiche di corruzioni, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezioni proibiti.

Principio di fedeltà

Fincons mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascuno dei Destinatari. Tutti i Destinatari devono considerare il rispetto delle norme del Codice Etico come parte essenziale delle proprie obbligazioni sociali. L'obbligo di fedeltà comporta per ogni dipendente il divieto di:

- avere con rapporti di lavoro con terzi, incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto dei terzi che siano incompatibili con l'attività svolta per la Società, senza la preventiva autorizzazione scritta, durante il perdurare del rapporto contrattuale;
- svolgere attività comunque contrarie agli interessi della Società o incompatibili con i doveri d'ufficio.

Conflitto di Interessi

I Destinatari devono evitare situazioni o attività che possano condurre a conflitti di interesse o che potrebbero interferire con la propria capacità di prendere decisioni imparziali, ossia tutte quelle situazioni ove il perseguimento dell'interesse personale sia contrastante rispetto all'interesse o gli obiettivi aziendali, nonché tutte quelle ipotesi in cui ciascun Destinatario possa trarre vantaggio o profitto indebito a causa delle conoscenze ricollegabili alla propria attività aziendale.

In caso di conflitto di interessi, i Destinatari devono astenersi dal concorrere, direttamente o indirettamente, ad ogni decisione o deliberazione relativa alla materia cui il conflitto afferisce, dichiarando espressamente la propria situazione.

In particolare:

- i soci, i dipendenti e i collaboratori della singola Società del Gruppo sono tenuti a dare comunicazione di ogni situazione, azione o transazione che sia o possa risultare in conflitto con gli interessi del Gruppo. Eventuali attività poste in essere all'esterno, in particolare quelle con risvolti economici, non devono interferire con gli interessi del Gruppo, con l'espletamento delle mansioni assegnate, né comportare un uso improprio delle risorse aziendali o dell'influenza derivante dal ruolo ricoperto;
- sono potenzialmente causa di conflitti d'interesse e quindi dovranno essere oggetto di specifica comunicazione:
 - o la partecipazione diretta o indiretta in società di capitali o di persone, in Italia o all'Estero, che risultino essere, anche solo occasionalmente, clienti, fornitori e/o prestatori d'opera o abbiano in essere qualsiasi rapporto commerciale, di finanziamento, di assicurazione, nonché economico, finanziario, patrimoniale di diverso tipo, ovvero svolgano attività concorrenti con Fincons. Sono pertanto escluse le partecipazioni in società quotate in Borsa attraverso il possesso di azioni qualora la quota di partecipazione non sia di rilevanza tale da influire sulla gestione della società stessa;
 - o i rapporti di affari (con clienti, con fornitori di finanziamento, assicurazione, consulenza, ecc.) con società, imprese, enti privati o pubblici e in genere con chiunque si trovi in una delle situazioni di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni fornite al Consiglio di Amministrazione, rivestono carattere riservato e la Società ne assicura l'impiego per i soli fini interni.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione: Anticorruzione e Anticoncussione

I rapporti con la P.A. si conformano alle previsioni del presente Codice Etico e sono gestiti solo dai soggetti espressamente identificati dalle procedure interne, in particolare quelle identificate nel Modello di organizzazione, gestione e controllo.

Le leggi anti-concussione e anticorruzione adottate da molti paesi proibiscono, promettere od offrire denaro o altri oggetti di valore, anche attraverso soggetti terzi, ad un funzionario governativo per ottenere un vantaggio indebito. Quest'ultimo deve essere inteso anche come l'appartenente a una Società anche solo parzialmente di proprietà della pubblica amministrazione.

Tutte le attività sono improntate al rispetto dell'onestà, della trasparenza, della chiarezza, della correttezza, della buona fede e della legalità.

In particolare, non vi devono essere situazioni che ledano l'imparzialità della P.A.

Ciò presuppone che:

- qualunque Destinatario che versi in una posizione di conflitto di interessi con la Pubblica Amministrazione o con soggetti che vi appartengono, è tenuto a rimanere inerte;
- chiunque venga a conoscenza di richieste di denaro o altre utilità da parte di esponenti della P.A. deve tempestivamente informare il Responsabile Etico;
- i Destinatari non possono offrire denaro o doni ai dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia in Italia che in altri Paesi, salvo che si tratta di doni o utilità d'uso di modico valore. Si considerano atti di corruzione i pagamenti illeciti fatti dalla Società del Gruppo per il tramite sia dei propri dipendenti sia che di persone che agiscono per conto della stessa;
- quando è in corso una trattativa d'affari o un qualsiasi altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari o i soggetti terzi che rappresentano il Gruppo e le singole Società non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, né quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni;
- è vietato, nella produzione di documenti sociali, prospettare raffigurazioni dei fatti non rispondenti al vero, in grado di indurre in errore o di alterare le capacità di analisi o decisionali della P.A.;
- è vietato destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti da parte dello Stato o di altro Ente pubblico ovvero della Comunità Europea;
- non è consentito alcun comportamento atto a conseguire, da parte dello Stato, della Comunità Europea o di altro Ente pubblico, contributi, finanziamenti, crediti agevolati o altre erogazioni per il tramite di documentazioni o dichiarazioni volutamente parziali, non corrette, omesse, volte ad indurre in errore l'erogatore.

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni Fincons si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alla normativa ed alla disciplina regolamentare applicabile.

Se la singola Società del Gruppo o il Gruppo stesso si avvalgono di terzi per essere rappresentati nei rapporti con la P.A., nei loro confronti si applicano le stesse direttive previste per i dipendenti.

Responsabilità del personale

Il Gruppo ha tolleranza zero verso qualsiasi forma di concussione e corruzione o qualsiasi atto che possa essere percepito come tangente o corruzione. Il reato comporta sanzioni civili e penali. È responsabilità del personale conoscere e rispettare la politica anticorruzione del gruppo segnalando al Responsabile Etico eventuali azioni in violazione della stessa.

Antiriciclaggio

Il Gruppo non dovrà in alcun modo ed in nessuna circostanza, essere implicato in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Fincons si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con partner in relazioni d'affari, i Destinatari sono tenuti ad assicurarsi circa l'affidabilità e il rispetto della normativa da parte della controparte, anche in relazione alle procedure eventualmente adottate.

Rapporti con l'Autorità di vigilanza e l'Autorità Giudiziaria

I rapporti con l'Autorità giudiziaria o di vigilanza sono improntati ai principi di legalità, trasparenza, leale collaborazione.

Fincons adempie a tutte le previsioni di legge in ordine alle comunicazioni e ai flussi informativi nei confronti di tali soggetti, garantendo la completezza, veridicità e integrità delle informazioni, l'oggettività nelle valutazioni e la tempestività di risposta.

In occasione di verifiche o ispezioni, deve dimostrare disponibilità, collaborazione.

Nessuno può esercitare pressioni volte a turbare la serenità, indurre il silenzio o a sviare le verifiche in corso. Qualora subisca pressioni di qualsiasi titolo, atte a turbare la serenità o a indurre il silenzio o ancora a sviare le verifiche in corso, informa tempestivamente il Responsabile Etico.

Rapporti con gli Organi di informazione

I rapporti con gli organi di stampa spettano al CEO e/o Deputy CEO e, secondo eventuali deleghe in merito, ai Responsabili di ciascuna Area aziendale e devono essere svolte in coerenza con la politica di comunicazione definita dal Gruppo e, comunque, nel rispetto dei principi di verità, liceità e buon costume.

I Destinatari non possono, pertanto, fornire informazioni ai rappresentanti degli organi di stampa senza l'autorizzazione delle funzioni competenti. La partecipazione, in nome della Società o del Gruppo o in rappresentanza degli stessi, deve essere regolarmente autorizzata ed ufficializzata per iscritto dal CEO e/o Deputy CEO. Le informazioni e le comunicazioni fornite dovranno essere veritiere, complete, accurate e tra loro omogenee.

Rapporti con le organizzazioni sindacali, politiche, sociali e culturali

Il Gruppo attua il confronto con le organizzazioni sindacali esterne con responsabilità e in termini costruttivi, favorendo un clima di reciproca fiducia e dialogo.

I rapporti con partiti politici sono di esclusiva competenza della governance. È vietata la promessa o la dazione, anche dissimulata, di denaro o altre utilità a soggetti che fanno parte di organizzazioni o partiti politici. Il Gruppo si astiene da manifestazioni o iniziative che abbiano evidenti motivazioni politiche.

Solo qualora ciò sia funzionale al perseguimento degli scopi aziendali, il Gruppo può sostenere iniziative di tal fatta ovvero sociali o culturali, anche con contribuzioni in denaro, purché sia individuato un responsabile all'uopo e sia adeguatamente motivata l'opportunità della partecipazione, la congruità del contributo e l'attinenza alle attività o agli interessi aziendali.

Attività politiche

Fincons non supporta alcun partito politico.

In tal senso non vengono devoluti contributi in denaro o di qualsiasi altra natura nei confronti di partiti, movimenti o associazioni di natura politica, anche per il tramite di organizzazioni che fungono da intermediari per tali soggetti.

Il Gruppo rispetta comunque il diritto degli individui, in quanto tali, di partecipare all'attività politica, ma mai in rappresentanza o per conto di Fincons.

Il nome del Gruppo e della singola Società non potrà pertanto essere utilizzato per eventi o attività politiche di qualunque genere. Allo stesso tempo non sarà consentito l'utilizzo di risorse economiche, o di qualsiasi altra natura, di Fincons per erogare contributi in favore di partiti, movimenti o associazioni politiche. La violazione di tali regole verrà punita da parte della singola Società appartenente al Gruppo.

Informativa contabile e gestionale

Tutti i Destinatari che partecipano alla formazione dei dati contenuti nei bilanci, nelle relazioni aziendali e in tutte le comunicazioni aziendali devono attenersi ai principi di trasparenza e correttezza al fine di consentire la redazione di documenti veridici e attendibili, idonei a individuare la fedele situazione aziendale.

Le scritture contabili sono tenute dai soggetti competenti in conformità con la normativa di riferimento e con le procedure aziendali.

Le procedure informatiche previste per l'attività amministrativa e contabile sono improntate all'efficienza, alla correttezza, alla completezza e alla corrispondenza ai principi contabili e devono favorire i controlli e le verifiche sulla legittimità, congruenza, coerenza del processo di decisione, autorizzazione, attuazione.

Le informazioni che confluiscono nella contabilità, sia generale sia analitica, devono attenersi ai principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza ed accuratezza.

Deve essere sempre possibile la verifica del processo di decisione ed autorizzazione delle medesime. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

La Società di revisione deve avere libero accesso a tutti i dati, documenti e altre informazioni necessarie per l'esercizio delle sue mansioni. La singola Società del Gruppo presta, inoltre, la più ampia collaborazione nei confronti della Società di revisione, fornendo informazioni corrette, veritiere e tempestive.

Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente eventuali errori od omissioni nel processo di rilevazione contabile, nonché tutti i comportamenti difforni dalle previsioni del presente Codice Etico.



Whistleblowing e divieto di ritorsioni

Il Gruppo promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico.

Qualsiasi Destinatario che venga a conoscenza di una fondata e circostanziata violazione dei principi del Codice Etico è tenuto a segnalare al Responsabile Etico nel rispetto di quanto previsto dalle procedure aziendali adottate da Fincons in Italia e all'estero.

Qualunque sia il canale utilizzato, Fincons si impegna a salvaguardare la riservatezza dell'identità del denunciante e a garantire che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e conservazione dei beni, fisici ed immateriali, e delle risorse, anch'esse materiali o immateriali, affidategli per espletare i suoi compiti, nel rispetto delle procedure aziendali.

È inoltre, responsabile dell'utilizzo delle stesse in modo conforme all'interesse del Gruppo.

Ciascun Destinatario è tenuto a rispettare la riservatezza in ordine al know-how scientifico, produttivo e commerciale del Gruppo e alle scelte strategiche, al fine di tutelare la proprietà industriale e intellettuale nonché la crescita della stessa.

Ciascun Destinatario è tenuto alla massima confidenzialità, impegnandosi a non rivelare a soggetti non autorizzati informazioni riservate.

RAPPORTI COMMERCIALI

Ci impegniamo a coltivare rapporti commerciali basati sulla fiducia e sul rispetto reciproco non solo con i nostri Clienti, ma anche con Partner e Fornitori.

Rapporto con i Clienti

Il Gruppo e tutti i suoi rappresentanti – di qualsiasi tipologia e livello - devono favorire la massima soddisfazione del cliente e devono agire in modo trasparente e corretto, nel rispetto della normativa vigente, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

Fincons si impegna a fornire prodotti e servizi di qualità per garantire la massima soddisfazione e tutela dei propri clienti, attuando sistemi di controllo interno atti a evitare che il prodotto o servizio forniti al cliente siano diversi per natura, origine, provenienza, qualità o quantità rispetto a quello pattuito.

Ciascun Destinatario è tenuto a segnalare al Responsabile Etico qualsiasi comportamento del cliente che appaia in contrasto con i principi del presente Codice.



Rapporti con i terzi (Fornitori, Partner e Professionisti)

La selezione delle controparti e la determinazione delle condizioni di acquisto o erogazione dei servizi devono essere effettuate solo dai soggetti appositamente individuati dalle procedure interne - nel rispetto delle previsioni normative previste in materia di responsabilità degli enti - sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente di competitività, che tenga conto, tra l'altro, della qualità, dell'economicità, del prezzo, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato e del possesso dei requisiti richiesti.

Nessun Destinatario può intrattenere rapporti con alcuna Controparte se ha un interesse di qualsiasi tipo nell'attività della stessa, o che sia contrario alle necessità interessi del cliente. Al contrario siamo trasparenti con i nostri clienti riguardo alle nostre relazioni con i nostri fornitori in relazione ai servizi che stiamo offrendo loro.

Tutte le Società del Gruppo si impegnano a trattare i fornitori in modo equo e si aspettano che anche i fornitori conducano le loro attività in modo equo ed etico in conformità con quanto indicato nel presente Codice Etico.

Ogni rapporto contrattuale deve prevedere la conformità delle condizioni con quanto pattuito, la tracciabilità e deve ispirarsi a principi di correttezza e buona fede, nel rispetto della normativa vigente.

Fincons si impegna a identificare criteri di conferimento degli incarichi e dei mandati con le controparti che valorizzino la competenza, l'economicità, la trasparenza e la correttezza.

Il Gruppo prevede meccanismi idonei ad allontanare la controparte che agisca in violazione della legge, e delle previsioni del presente Codice. In particolare, verifica, nei limiti del possibile, che le controparti non siano implicate in attività illecite, di riciclaggio, criminalità organizzata, terrorismo.

Rapporti con i concorrenti

Nello svolgimento della propria attività, il Gruppo si impegna ad agire nel rispetto della logica di impresa e di leale competizione, evitando di porre in essere condotte di concorrenza sleale, attraverso attività denigratorie dei concorrenti o condotte illecite e indirizzando l'attività di impresa al fine di non ledere i legittimi interessi delle altre.

I rapporti con i competitors sono improntati alla correttezza e l'attività del Gruppo è sempre volta ad ottenere risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza, pur nel contesto generale del mercato in cui opera.

Sebbene le leggi antitrust sulla concorrenza di ciascun paese siano diverse, ci sono una serie di elementi comuni:

- gli accordi, anche verbali, intesi ad alterare i principi della concorrenza leale ovvero, a titolo esemplificativo, definire offerte e mercati, sono vietati;
- non è consentito scambiare informazioni commerciali di nessun tipo con un concorrente: quali, a mero titolo esemplificativo, prezzi, condizioni di vendita, mercati o altre informazioni che possono frenare la concorrenza.

La violazione della legge antitrust può avere gravi conseguenze: la Società del Gruppo potrebbe essere costretta a pagare significative multe o risarcimenti civili. Singoli dipendenti potrebbero incorrere in multe elevate, reclusione ed azioni disciplinari.

Responsabilità del Personale

Il personale è tenuto a prendere visione delle leggi sulla concorrenza o delle policy interne in materia, consultando l'ufficio legale in caso di dubbi o perplessità legate alla comprensione delle norme.

È necessario prestare attenzione alla modalità di interazione con i concorrenti, non mettere in atto pratiche o azioni illegali o non etiche per ottenere informazioni.

TUTELA DEGLI ASSETS DEL GRUPPO E DELLE TERZE PARTI

Proprietà intellettuale

I destinatari sono tenuti a rispettare i diritti di proprietà intellettuale del Gruppo e delle Terze parti che collaborano con le singole Società. Non è consentito a nessun collaboratore, se non in presenza di un accordo scritto, che disponga diversamente, di:

- utilizzare o diffondere qualsiasi documento esterno, anche del precedente datore di lavoro,
- utilizzare, distribuire, copiare o rimuovere materiali dei clienti,
- fare download o utilizzare materiali (documenti film immagini) o prodotti protetti da copyright.

La proprietà intellettuale è un valore che deriva da un investimento e che deve essere protetto: deve essere tutelata qualunque proprietà intellettuale del Gruppo, del cliente o delle terze parti che collaborano con la società, protetta o meno formalmente, durante il nostro impiego o anche dopo aver lasciato la Società.

Il Gruppo si impegna affinché il trattamento al quale sono sottoposti i dati personali raccolti sia diretto esclusivamente all'espletamento delle finalità attinenti all'esercizio della propria attività.

I Destinatari sono tenuti a tutelare la riservatezza di tali dati e ad adoperarsi affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di privacy applicabile (Regolamento UE 2016/679).

Fincons tutela e assicura la privacy del proprio personale attraverso specifiche policy per l'acquisizione, il trattamento e la conservazione dei dati e delle informazioni dei propri dipendenti in conformità alle norme di legge vigenti. A tal fine, la Società ha implementato un nuovo Sistema di Gestione della Privacy in conformità al Regolamento UE n. 2016/679, al quale si rinvia.

I Destinatari sono tenuti ad adottare misure appropriate, per proteggere le informazioni riservate riguardanti il Gruppo, i membri del suo team, i clienti, i partner commerciali e i fornitori.

Deve essere inoltre garantita la riservatezza delle informazioni classificate "Riservate" rispettando quanto indicato nell'NDA e nelle policy interne al Gruppo, nonché le richieste dei nostri clienti.

Si precisa che il vincolo di riservatezza resta valido anche al termine del rapporto di lavoro.

Uso appropriato di beni aziendali o di terze parti

Il personale di Fincons è tenuto ad un corretto utilizzo e conservazione dei beni e della strumentazione assegnata per fini di lavoro evitando abusi e/o usi impropri.

Rispettando le indicazioni fornite dalla singola Società e dal Gruppo, il personale deve mettere in atto tutte le misure necessarie per proteggere tutti i beni anche di terzi da perdita, furto e divulgazione non autorizzata.

È fatto divieto ad ogni dipendente di concedere l'uso dei beni aziendali assegnati a soggetti terzi.

È fatto altresì divieto ad ogni dipendente di utilizzare software non autorizzati dalla Società sui beni e la strumentazione ad essi assegnata per fini di lavoro.

È fatto altresì divieto ad ogni dipendente divulgare e comunicare i codici personali di accesso e password ai beni e alla strumentazione ad essi assegnata per fini di lavoro.



CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Fincons nel corso degli anni si è impegnata – e continua a farlo – ad agire in modo etico e corretto, oltrepassando il mero concetto del rispetto delle leggi ed arricchendo il processo decisionale con principi etici, sociali e ambientali.

Per tale motivo la Società ha adottato una politica aziendale volta all'armonizzazione degli obiettivi economici con quelli sociali e ambientali, in un'ottica di sostenibilità e di tutela del patrimonio sociale, culturale ed ambientale.

Contribuire al bene della collettività

Fincons si impegna concretamente per migliorare la qualità della vita e per incrementare lo sviluppo socioeconomico delle comunità in cui opera, nell'ottica di un corretto sviluppo della propria attività commerciale.

La capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano dei valori fondamentali per il Gruppo. Fincons rispetta i diritti culturali, economici e sociali delle comunità locali in cui opera e si impegna a contribuire, ove possibile, alla loro realizzazione, astenendosi da azioni che possono ostacolare o impedire la realizzazione di tali diritti.

Tutela dell'ambiente

Il Gruppo promuove il corretto utilizzo delle risorse e il rispetto dell'ambiente. In particolare, Fincons promuove iniziative atte a consentire di ridurre l'impatto delle proprie attività sull'ambiente, tenendo sempre in considerazione lo sviluppo della ricerca scientifica e le migliori pratiche in materia.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni, si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e di protezione ambientale.

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Ogni comportamento contrario alle disposizioni del Codice Etico verrà perseguito e sanzionato, in quanto in opposizione ai principi cui si ispira il Gruppo.

Le violazioni delle disposizioni del Codice Etico costituiscono lesione del rapporto fiduciario non solo con il Gruppo, ma anche con la singola Società ed integrano un illecito disciplinare: l'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'instaurazione di un eventuale procedimento penale. Eventuali provvedimenti sanzionatori per violazione del Codice saranno commisurati al tipo di violazione ed alle sue conseguenze per la Società e saranno adottati nel rispetto della normativa applicabile e dei Contratti di lavoro vigenti.

Con riferimento alle sanzioni applicabili ai dirigenti, dipendenti e collaboratori della singola Società, si precisa che la commissione o il tentativo di commissione, dei reati previsti dalla normativa sulla responsabilità degli enti costituisce illecito disciplinare grave.

Sanzioni nei confronti dei dipendenti

I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti che violano le regole comportamentali o procedurali contenute nel presente Codice Etico, devono essere intesi come illeciti disciplinari sanzionabili nel rispetto della normativa applicabile.

In particolare, il lavoratore dipendente potrà incorrere nel rimprovero verbale o scritto, nella multa, nella sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, nel licenziamento con indennità sostitutiva del preavviso, nel licenziamento senza preavviso. La sanzione sarà irrogata dal C.d.A. su proposta e previo parere non vincolante del Responsabile Etico.

Sanzioni nei confronti degli Amministratori

Qualora violazioni delle previsioni del presente Codice Etico siano commesse da un Amministratore, il Responsabile Etico dovrà darne immediata comunicazione a uno dei Soci della Società, esprimendo parere in merito alla gravità dell'infrazione.

Il Socio provvederà ad adottare le opportune iniziative e, nei casi di gravi infrazioni, convocherà l'Assemblea dei Soci al fine di esporre a tale organo i fatti accertati e per adottare le deliberazioni ritenute necessarie.

L'Amministratore della cui infrazione si discute è tenuto ad astenersi dalle relative deliberazioni. Qualora le violazioni siano tali da impedire all'organo in questione di deliberare, il Responsabile Etico dovrà darne immediata comunicazione al C.d.A. perché si attivi ai sensi di legge, convocando in particolare l'Assemblea dei Soci per l'adozione delle misure necessarie.

Sanzioni nei confronti di terzi

Comportamenti messi in atto da terze parti in contrasto con quanto previsto dal presente Codice Etico potranno essere sanzionati con la risoluzione del contratto e con la richiesta di risarcimento degli eventuali danni procurati.



ITALIA | SVIZZERA | UK | US | GERMANIA | FRANCIA

www.finconsgroup.com